



Kedves Betegünk!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház továbbiakban, mint Adatkezelő/Intézmény magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztató tartalmát.

Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a vonatkozó szabályzatokban, a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktsaiban meghatározott elvárásoknak és minden esetben megteszi azokat az intézkedéseket, melyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az Intézmény munkatársait [ideértve az egészségügyi dolgozókat, valamint az Intézmmennyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt] minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból, vagy bármely más módon ismerte meg.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház fenntartja a jogot a jelen tájékoztató bármikori, egyoldalú megváltoztatására.

1./ ADATKEZELŐ, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK

Adatkezelő adatai	Adatvédelmi tisztviselő adatai
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. PIR: 813749 adószám: 15813743-2-15 képviselő: Dr. Szűcs Attila főigazgató elektronikus levelezési cím: szszbmk@szszbmk.hu	Név: dr. Kiss Ábris Tibor cím: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. telefonszám: 0642/599-700/1341 mobil: 0620/773-4415 elektronikus levelezési cím: adatvedelmi.tisztviselo@szszbmk.hu

Adatfeldolgozó: a medikai rendszer [MedWorkS] supportját ellátó Asseco Central Europe Magyarország Zrt. az Intézményünkkel kötött adatfeldolgozói szerződés alapján.

2./ ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Tájékoztatónkban az adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról



Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelésmegszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától

A tájékoztató az alábbi jogszabályokon alapul:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Eütv.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.)

3./ Az adatkezelés célja és jogalapja, az adatok megőrzési ideje

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház feladatának ellátása érdekében végzett adatkezelései jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetve – kivételes esetekben - önkéntes, konkrét tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájáruláson alapulnak.

Személyes adataihoz az alábbi forrásokból jutottunk hozzá: **Az adatok a betegfelvételkor rögzítésre kerülnek** (pl. személyazonosító adatok); **az intézményben keletkeznek** (pl.: diagnózis, lelet) illetve az **EESZT útján** (pl.: más egészségügyi szolgáltatónál keletkezett korábbi egészségügyi dokumentációja, mely releváns a gyógykezelés szempontjából)



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

EHB 4-01/38-15

Változat: 3

Oldal: 3/9

Hatálybalépés:

2023-03-24

Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Az adatok megőrzésének ideje
Előjegyzés során megadott személyes adatok (név, anyja neve, születési idő, anyja neve, elektronikus úton kért előjegyzés esetén e-mail cím, TAJ-száma, mely osztályra/szakrendelőre irányul az előjegyzési kérelme valamint az Ön által önkéntesen megadott adatok)	GDPR 6. cikk (1) e pont illetve a 9. cikk (2) bekezdés h pont [Eüak 12.§ (2) Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátóhálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni]	Az Intézményhez fordulás esetén az egyes egészségügyi ellátások igénybevétele érdekében előjegyzés, időpontfoglalás	Az előjegyzési időpontokat az egészségügyi dokumentáció részeként kezeljük, így azzal együtt kerülnek megőrzésre
Egészségügyi szolgáltatáshoz szükséges személyes- és egészségügyi adatok (ide értve többek között az egészségügyi adat kezelésével azonos vagy attól elválaszthatatlan céllal az egészségügyi dokumentáció részeként kezelt személyazonosító adatokat, kapcsolattartási adatokat, a tájékoztatandó személy adatait valamint a szolgáltatás során létrejövő egészségügyi adatokat is)	Közfeladat ellátásához szükséges GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; illetve a 9. cikk (2) bekezdés h pont. [az adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, a, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek	Az adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, az orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása valamint az Eüak. 4.§ (1)-(2) bekezdésében szabályozott célok.	Az egészségügyi dokumentáció:30 év; képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel esetén: 10 év, a felvételtől készített lelet esetén: 30 év; zárójelentés:50 év
		Egészségügyi dokumentáció vezetésére vonatkozó jogi kötelezettség [Eütv. 136.§]	



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

EHB 4-01/38-15

Változat: 3

Oldal: 4/9

Hatálybalépés:

2023-03-24

	és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges]		
Számlák és bizonylatok kiállításához szükséges személyes adatok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e (közfeladat ellátásához szükséges) valamint c. pont [jogi kötelezettség. Áfa tv. valamint Szvt.]	számlák, bizonylatok kiállítására vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; közfeladat ellátása	8 év
Szóban vagy írásban megtett panaszok valamint jogérvényesítési kérelmek során megadott személyes és egészségügyi adatok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e pont illetve a 9. cikk (2) bekezdés f pont. [az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges]	a betegjogok érvényesítése, panaszok kezelése	Eütv. 29.§ (4) bekezdése szerinti 5 év
Ön által önkéntesen megadott személyes adatok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a. pont és/vagy 9.cikk (2) bekezdés a. pont	Jelen tájékoztatóban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője - megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó, és a szabályszerű nyilatkozat megtételét hitelt érdemlően bizonyító módon tett - hozzájárulásával egészségügyi adatot kezelni teljes körűen vagy egyes adatkezelési tevékenységre kiterjedően	Hozzájárulás visszavonásáig/ az adatkezelés céljának eléréséig

4./ Címzettek és adattovábbítás

A személyes és egészségügyi adat akkor továbbítható, ha

- az érintett – vagy a törvényes képviselője – írásban hozzájárult (teljes bizonyító erejű magánokirati formában),
- jogszabályi előírás jogosít vagy kötelez a továbbításra. [pl.: NEAK, Betegseregiszterek, OVSZ, Várólisták, Születési és halotti anyakönyv]



4.1/ EESZT adatkommunikáció



A személyes adatok továbbításának címzettje	Országos Kórházi Főigazgatóság www.aeek.hu aeek@aeek.hu Cím: 1125 Budapest, Diós árok 3. Tel.: (+361) 356-1522
Az adattovábbítási tevékenység rövid leírása	A 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet alapján, minden megkezdett egészségügyi ellátási eseményről bejegyzés történik on-line módon az EESZT központi eseményműködésébe, majd az esemény befejezése szintén rögzítésre kerül. Továbbá a jogszabályban előírt egészségügyi dokumentumok továbbításra kerülnek a „HIS Rendszer” rendszerből. A betegek részére felírt receptek szintén felkerülnek az EESZT-be, amennyiben a felírást végző orvos e-személyi igazolványával bejelentkezett. Ha ezt nem tette meg a recept csak a Kórházi Rendszer rendszerben tárolódik. eProfil adatok bevételéhez szintén be kell jelentkezni az EESZT-be.

4.2/ Betegségregiszterek

Intézményünk az Eüak 16.§, a népegészségügyi szempontból kiemelt jelentőségű vagy egyébként jelentős költségteljesítéssel járó megbetegedések köréről, a megbetegedéseket nyilvántartó betegségregisztert vezető szerv kijelöléséről, valamint ezen megbetegedések bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó részletes szabályokról szóló 49/2018. (XII. 28.) EMMI rendelet valamint a betegségregiszterek adattartalmáról szóló EMMI módszertani levele alapján továbbít betegségregiszterbe adatokat.

4.3/ A jogszabály [Eüak.23.§] rendelkezése alapján az Intézményt megkereső vagy adatszolgáltatást kérő szervek a következők lehetnek:

- büntetőügyben a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő,
- szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
- potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság,
- a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,



- e) a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,
- f) az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv,
- g) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
- h) halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos,
- i) a légi-, a vasúti- és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv.

A fentiekén túlmenően személyes és egészségügyi adatait az Ön hozzájárulása alapján minden esetben jogosultak vagyunk továbbítani.

5./ Érintetti jogok gyakorlása

Önnek az Intézmény által kezelt adatai vonatkozásában joga van tájékoztatást kapni, hozzáférni személyes adataihoz, azok helyesbítését, bizonyos feltételek megvalósulása esetén adatai törlését illetve kezelésének korlátozását kérni. Ha az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, joga van azt visszavonni.

A kérelmező azonosítását és a jogosultságának megállapítását az Ön adatainak védelme érdekében is minden kérelem benyújtása során elvégezzük.

Személyes kérelembenyújtás vagy adatátvétel esetén kérjük, hogy a személyazonosságra alkalmas hatósági okmány bemutatásával igazolja magát.

Ha a kérelmet saját adataira vonatkozóan nyújtja be, nem kell igazolnia jogosultságát, azt a jogszabályok megteremtik. Ha Ön más személy képviseletében eljárva gyakorolja a jogokat, akkor a képviseleti jogot igazoló okirat bemutatásával (pl. meghatalmazás) köteles jogosultságának igazolására.

Ön a jogainak gyakorlására irányuló kérelmét benyújthatja

- szóban vagy írásban [4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. Igazgatóság épület 1. emelet – Jogi Osztály/4320 Nagykálló, Szabadság tér 13. sz. Titkárság/ 4900 Fehérgyarmat, Damjanich u. 1. Titkárság/ 4700 Mátészalka, Kórház u. 2-4. Titkárság],
- elektronikus úton [adatvedelem@szszbmk.hu; adatvedelem.mateszalka@szszbmk.hu és/vagy adatvedelmi.tisztviselo@szszbmk.hu],
- ügyfélkapun keresztül [SZSZBMK Cégkapu azonosító: 15813743].

Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A



határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Ha Ön a hozzájárulását vissza kívánja vonni, a fenti elérhetőségek valamelyikén jelezze az Intézmény felé [Kérelmében jelölje meg a hozzájáruláson alapuló adatkezelést, valamint lehetőség szerint tüntesse fel a hozzájárulás megadásának módját, idejét].

Hozzáférési Jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

Az egészségügyi dokumentáció kiadási folyamatának segítéséhez létrehoztunk egy formanyomtatványt, melyet az Intézmény honlapján vagy az Adatvédelmen papír alapon is elérhet.

Minden beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetve joga van ahhoz, hogy egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen.

A beteg **halála esetén** törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult **a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos** egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy másolatot kapni.

Előfordulhat, hogy az Ön által kért dokumentáció (pl.: boncolási jegyzőkönyv) a kérelem időpontjában még nem került lezárásra (pl.: a leletezés nem készült el a szövettani vizsgálatok miatt). Ilyen esetekben az egy hónapos határidőt nem áll módunkban tartani, a dokumentáció kiadására kizárólag annak lezárását követően kerül sor.

A dokumentációt első alkalommal ingyenesen adjuk ki, a további másolatokért a mindenkori Díjfizetési szabályzatban megjelölt összeget kell megfizetni, melyről tájékoztatást kérhet.

A dokumentációkérő adatlapon/kérelmén kérjük, jelölje meg, hogy ahhoz milyen formában szeretne hozzáférni. Lehetősége van személyesen vagy postai úton papír alapon, valamint jelszóval védett pdf. formátumban elektronikusán is hozzáférni a dokumentációhoz.



Tájékoztatjuk, hogy az [Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér](#)-en keresztül az egészségügyi dokumentációjához (ambuláns lapok, zárójelentések leletek, stb.) közvetlenül hozzáférhet. Ehhez ügyfélkapus regisztrációra, valamint a TAJ számára van szüksége. Az EESZT használatáról honlapunkon, valamint a kihelyezett plakátjainkon kaphatnak részletesebb tájékoztatást.



A helyesbítéshez való jog

Az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítjük/kiegészítjük az Önre vagy törvényes képviselote alatt álló személyre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. [pl.: lakcím, névelírás]. A helyes adatokat okirat bemutatásával kell bizonyítania.

Törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- o személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- o ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja
- o Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- o személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- o jogszabály kötelez minket személyes adatai törlésére
- o személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni, ha:

- o az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- o az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- o az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- o az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- o az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

Korlátozáshoz való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatainak kezelését kizárólag az adatok tárolására korlátozzuk, ha az az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- o Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik
- o személyes adatait nem jogszerűen kezeltük, de azok törlése helyett Ön az adatkezelés korlátozását kéri
- o a továbbiakban nincs szükségünk személyes adataira az általunk folytatott adatkezelés céljából, de Ön kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- o Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk.

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Ön személyes adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- o Ön az adatok kezeléséhez hozzájárult
- o az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges
- o az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges.



Tiltakozáshoz való jog

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges.

5./ Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény mind papíralapon, mind elektronikus módon kezel adatokat. A papír alapon tárolt adatok zárt helyiségben, a lehetőségekhez mérten kulccsal zárható tárolókban vannak elhelyezve. Az elektronikus adatkezelésben kizárólag hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek vehetnek részt. A medikai rendszer minden megtekintést, módosítást és nyomtatást naplóz. Az adatkezelésben részt vevő személyek törvény által megállapított titoktartási kötelezettség alatt állnak, és adatvédelmi oktatásban részesülnek.

Az adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6./ Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett fordulhat az Intézménnyel szemben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz valamint a Bírósághoz.

A Hatóság megnevezése, elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: 06- 1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Adatkezelő székhelye, az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).